

*МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД - гр. В. Търново
гр. В. Търново 5000, ул. „Ниш“ №1, тел: 062/640922, www.mobaltarnovo.com*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Отпечатване и доставка на ваучери за храна на
служителите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов”
АД”*

гр.Велико Търново

2019г.

ОДОБРЯВАМ:
Д-Р СТЕФАН ФИЦЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Настоящата документация се издава на основание чл. 31 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № 115/12.04.2019г., на Изпълнителния директор на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Отпечатване и доставка на ваучери за храна на служителите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД“**, за срок от 36 (тридесет и шест) месеца и Обявление за възлагане на обществената поръчка, изпратено на 12.04.2019г. до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Съдържание:

1. Решение № 115/12.04.2019 г. за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Техническа спецификация- Приложение № 1.
4. Критерий за оценка и класиране на офертите - Приложение № 2.
5. Указания за подготовка на оферта - Приложение № 3.
6. Образци на документи
 - 6.1. Оферта за участие - *Образец № 1.*
 - 6.2. Техническо предложение - *Образец № 2.*
 - 6.3. Ценово предложение - *Образец № 3.*
 - 6.4. ЕЕДОП - *електронен образец в два варианта .*
 - 6.5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - *Образец № 4.*
7. Проект на договор за обществена поръчка

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД е публичен възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП , който е лице представляващо лечебното заведение-търговско дружество по чл.36-37 от Закона за лечебните заведения, собственост на държавата и общините, на които повече от 50 на сто от приходите са от държавния бюджет и от бюджета на Националната здравноосигурителна каса.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1,

„Отпечатване и доставка на ваучери за храна на служителите на МОБАЛ „ Д-р Стефан Черкезов“ АД“

т.1 от ЗОП, като оповестява откриването ѝ чрез публикуването на обявление за обществена поръчка.

Мотиви за избор на процедурата: Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б."б" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е на стойност равна или по-висока от 280 000.00 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл.21, ал.1, ал.2 и ал.8 от ЗОП, възложителя е определил прогнозната стойност съобразно пазарната стойност за възлагане дейности, определена в резултат на пазарни проучвания.

Предмет на обществената поръчка: „Отпечатване и доставка на ваучери за храна на служителите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД“, за срок от 36 (тридесет и шест) месеца.

CPV код 30199770 - купони за храна

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява със собствени средства на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД.

Условия и начин на плащане: Плащането се извършва от възложителя след направена заявка, като ваучерите за храна се предоставят на възложителя от операторът и изпълнител по договора за обществена поръчка, след заплащане на номиналната стойност и възнаграждението по отпечатване на ваучерите за храна.

Заплащането на ваучерите за храна се извършва в български лева, по банков път, след представяне на първични счетоводни документи. При представена проформа - фактура, оператора е длъжен по Закона за счетоводството да издаде фактура - оригинал в срок до 5 работни дни.

Номиналната стойност от фактурата се превежда по специална сметка, открита от оператора, наречена „ваучери за храна“, съгласно чл. 13, ал. 3 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в откритата процедура е до 16.00 часа на 13.05.2019 г., в Деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1.

Комисията, назначена със Заповед на Изпълнителния директор, разглежда офертите **на 14.05.2019 г. от 10.00 часа** в Заседателната залата на МОБАЛ „Д-р

„Отпечатване и доставка на ваучери за храна на служителите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД“

Стефан Черкезов" АД - гр. Велико Търново, на ул. „Ниш" № 1, ет. 2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Мястото, датата и часа на отваряне на ценовите предложения ще бъдат публикувани в профила на купувача - <http://mobaltarnovo.nit.bg>

Сключване на договор - Договорите се сключват в български лева, с определените за изпълнители участници, след изтичане на сроковете за обжалване на решението за класиране, посочени в чл. 197, ал.1, т.7 и при условията на чл.112 от Закона за обществените поръчки.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Във връзка със задължението на Възложителя за идентифициране на действителните собственици на юридическите лица или други правни образувания по Закона за мерките срещу изпирането на пари, на етап сключване на договор, изборният за изпълнител участник следва да представи в оригинал и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 4 от документацията.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ.****1. Предмет на поръчката:**

„Отпечатване и доставка на ваучери за храна на служителите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД”, за срок от 36 (тридесет и шест) месеца.

Предмет на поръчката е отпечатването и доставката на ваучери по номинална стойност на купюрите за срок от 36 месеца, както следва:

- ваучери с номинал 2,00 лв. – до 45 000 (четиридесет и пет хиляди) броя;
- ваучери с номинал 3,00 лв. – до 60 000 (шестдесет хиляди) броя.

Броят на ваучерите е ориентиран, зависи от нуждата и необходимостта на възложителя, и не обвързва последния да ги закупи в пълен обем.

Изискванията на възложителя към предмета на поръчката са описани в приложенията към документацията техническа спецификация (Приложение № 1), техническо предложение (Образец № 2) и ценово предложение (Образец № 3).

2. Място за изпълнение на обществената поръчка: МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново, ул. „Ниш“ №1.

3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка - Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или 36 месеца от датата на сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, което от условията настъпи първо.

4. Срок на доставка на ваучерите за храна - съгласно предложението на участника, но не по късно от 5 работни дни от датата на плащането на номиналната стойност и възнаграждението по отпечатване на ваучерите за храна. При частично или не извършено плащане от страна на възложителя, доставката на заявените и отпечатани ваучери за храна се задържа до пълното уреждане на паричните му задължения, съгласно чл. 13, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

5. Изисквания към предмета на поръчката:

- Отпечатването на ваучери за храна трябва да се извършва от лица, които притежават валидно Разрешение от Министерство на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал.4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите.

- Ваучерът за храна задължително трябва да има серия и номер, които позволяват неговото индивидуализиране и проследяване. Върху всеки ваучер да бъде посочена номиналната му стойност в лева. Купюрите на ваучерите следва да бъдат от 2,00 лева и от 3,00 лева.

- Всеки ваучер за храна трябва да съдържа съгласно чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператори, следните реквизити:

а). фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

б). фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на работодателя;

в). номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом) определена в левове;

г). срок на валидност на ваучера за храна;

д). изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;

е). изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;

ж). най-малко пет способа за защита;

з. място за поставяне на дата и печат на доставчика;

и). уникалния номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;

й). дата на издаване на заповедта на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна.

- Ваучерите следва да имат срок на действие 12 календарни месеца от датата на издаването им.

- Ваучерите за храна следва да не могат да бъдат ползвани като разплащателно средство за покупка на вино, спиртни напитки, пиво, тютюневи изделия, както и за замяната им срещу пари.

6. Изисквания към участниците:

- Участниците трябва да притежават разрешение за извършване на дейност като оператор по Наредба № 7 от 09 юли 2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

- Участниците трябва да имат сключени договори с обекти за търговия с хранителни стоки на територията на гр.Велико Търново.

- Участниците трябва да гарантират възможност за закупуване на хранителни продукти от всички обекти за търговия с хранителни стоки, с които изпълнителя има сключени договори.

- Участниците трябва да представят декларация, че разрешението за извършване на дейност като оператор не е отнето по реда на чл.11 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, и участникът не е в процедура по отнемане на разрешението;

- Участниците трябва да представят списък на търговските обекти в гр.Велико Търново, с които участникът има сключен договор за обслужване на ползватели на ваучери за храна. В списъка трябва да бъдат посочени точните

„Отпечатване и доставка на ваучери за храна на служителите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД”

адреси на търговските обекти, независимо дали са самостоятелни обекти или обекти от търговска верига.

Минималното изискване, поставено от възложителя е участникът да има договори за обслужване на ползватели на ваучери за храна с минимум 5 (пет) търговски обекта, от които поне три от тях е част от търговска верига.

- Участниците трябва да представят образец на ваучер или негова фотографска снимка.

С представения списък участникът следва да докаже, че отговаря на минималното изискване, поставено от възложителя, а именно - има договор за обслужване на ползватели на ваучери за храна с минимум 5 (пет) търговски обекта, от които поне три от тях е част от търговски вериги от действащите в страната вериги хранителни магазини, намиращи се на територията на гр. Велико Търново (BILLA, Kaufland, Lidl, Metro, СБА, или др. еквивалентни на посочените).

7. Прогнозната стойност на поръчката за срок от 36 месеца без данък върху добавената стойност (ДДС), известна му към датата на решението за нейното откриване е в размер до **290 000,00 лв. (двеста и деветдесет хиляди лева)** без ДДС.

8. **Опции.** Възложителят си запазва правото, при необходимост от продължаване на доставките, да удължи срока на сключения договор за изпълнение на поръчката. Условието, при които влиза в сила опцията са заложи в проекта на договор и са следните: а/ Възложителят с отправяне на възлагателно писмо до изпълнителя възлага изпълнението на поръчката за допълнителен срок. б/ Срокът на договора може да бъде удължен до 3 месеца. в/ Включването на клаузата за опция и удължаването на срока може да се извърши само преди изтичане на срока на действие на договора. г/ В случай на включване на клаузата за опцията, Изпълнителят се задължава да удължи срока на банковата гаранция за добро изпълнение или да внесе по сметката на Възложителя нова гаранция за изпълнение на договора, съобразена с удължения срок на договора и очакваното прогнозно количество, което може да бъде заявено.

9. **Гаранция за изпълнение**

Възложителя изисква от определения изпълнител да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на **5 (пет)%** от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а). парична сума;

б). банкова гаранция;

в). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по б „а“ и „б“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

„Отпечатване и доставка на ваучери за храна на служителите на МОБАЛ „ Д-р Стефан Черкезов” АД”

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
И
КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

I. Критерий за оценка на офертите:

1. За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената от възложителя Комисия извършва оценка, въз основа на критерия: „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. Офертите на допуснатите участници се класират по низходящ ред, въз основа на предложената от тях обща стойност за изпълнение на договора, представляваща номиналната стойност на ваучерите и начислено възнаграждение за отпечатване и доставка на ваучерите за храна, като процент от номиналната стойност на ваучерите за храна.

3. В случай на офериране на еднакви цени от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията. Тегленето на жребий се извършва в определения час. В случай, че участник /участниците в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, което се описва в протокола, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците в процедурата

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата - предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Съгласно чл. 101 ал. 8 - 10 от ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Участниците декларират обстоятелствата по чл. 101 ал. 9 и 10 от ЗОП в Част III: "Основания за изключване", раздел Г: "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" от ЕЕДОП.

1.3. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират липсата на свързаност по смисъла на чл. 101, ал. 11 от ЗОП в част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат

предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ . правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Административни изисквания към участниците в процедурата

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.8. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т.2.1.1-2.1.7 се декларират в Част III раздели А, Б и В от ЕЕДОП.

2.2. Изискването по т.2.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не по вече от 50000 лв.

2.3. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, и т. 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- ii) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- к) в случаите по т. а)-т. ж) - и прокуристите, когато има такива;
- л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Важно! При поискване от страна на възложителя и/или неговия помощен орган комисията назначена да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в процедурата участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък

на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документите, свързани с участие в поръчката, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.4. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 се отнасят и за физическото лице, което представлява кандидатът или участникът по пълномощие, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се отнасят и за това физическо лице.

2.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 2.1.1-2.1.7 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ, от който е видно, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно! В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1.1.-2.1.7 или по т. 1.3.

2.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с

„Отпечатване и доставка на ваучери за храна на служителите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД”

преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.7. се декларират в Част III раздел Г от ЕЕДОП. Тези обстоятелства се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането на тези обстоятелства от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обединение.

2.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), като тези обстоятелства се декларират в Част III раздел В ред 5 от ЕЕДОП.

Обстоятелствата по т. 2.8 се декларират от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обединение.

3. Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП

На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

3.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

3.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

3.3. който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

3.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;

3.5. чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

3.6. участници, които са „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП;

3.7. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

„Отпечатване и доставка на ваучери за храна на служителите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД”

2. Годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

2.1. Възложителят поставя изискване, участниците да са вписани в „Списък на лицата, получили разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна“ към Министерството на финансите.

Участниците да са действащ оператор на ваучери за храна към датата на получаване на офертите. Всеки участник в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка следва да притежава **валидно** Разрешение, издадено от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно чл. 5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, издадена от Министерство на труда и социалната политика и Министерство на финансите.

При подаване на офертата, участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел А** от ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът следва да представи заверено копие на валидно Разрешение, издадено от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно чл. 5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., издадено на името на участника.

Забележка: В случай, че участникът участва в процедурата като обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за притежание на валидно Разрешение, се отнася за този член на обединението/консорциума, който ще извършва дейностите като оператор на ваучери за храна.

3. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците

3.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил **минимум една дейност** с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка. Всяка дейност да е изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира отпечатване на ваучери за храна. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.1 за услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

3.2. Участниците трябва да имат сключени договори с обекти за търговия с хранителни стоки на територията на гр. Велико Търново.

Това обстоятелство се доказва с представяне Списък на търговските обекти в гр. Велико Търново, с който участникът има сключен договор за „Отпечатване и доставка на ваучери за храна на служителите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД“

обслужване на ползватели на ваучери за храна. В списъка трябва да бъдат посочени точните адреси на търговските обекти, независимо дали са самостоятелни обекти или обекти от търговска верига.

Участникът трябва да има договор за обслужване на ползватели на ваучери за храна с минимум 5 (пет) търговски обекта, от които поне три от тях е част от търговска верига.

В. Други изисквания към участниците.

1. Използване на капацитета на трети лица

1.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

1.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения и техните ресурси.

1.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.6. В случай, че участникът се позовава на капацитета на третото лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото си състояние следва да представи доказателства за договорена солидарна отговорност между участника и третото лице.

1.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.2 - 1.4.

2. Подизпълнители

2.1. Всеки участник в процедурата може да посочи в офертата си подизпълнители, ако възнамерява да ползва такива и дела от поръчката, които ще им възложи. При ползване на подизпълнители участникът следва да съобрази § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, а именно, че „Подизпълнител” е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват. За посочените в офертата на участника подизпълнители се прилагат всички правила на разпоредбата на чл. 66, чл. 104, ал. 5, изр. посл. и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП и приложимите правила на ППЗОП.

2.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Всеки участник в процедурата представя оферта за участие със срок на „Отпечатване и доставка на ваучери за храна на служителите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД”

валидност от **6 (шест) месеца**, считано от датата на подаване на офертата.

В случай, че към момента на изтичане на срока на валидност на офертата, процедурата не е приключила, участникът е длъжен по писмено искане на Възложителя да удължи срока на валидност на офертата си. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който след писмена покана на Възложителя и изтичане на определения в поканата срок, не представи декларация и не отправи писмено заявление за удължаване на срока на валидност на офертата му.

ЗАБЕЛЕЖКА: На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, с подаване на оферта за участие в настоящата обществена поръчка се приема, че всеки участник се съгласява с всички условия на Възложителя, в това число с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

Офертата се подава на български език, в писмена форма, на хартиен носител.

Срокът на валидност на офертата в настоящата обществена поръчка е не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията на настоящата обществена поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се допуска предлагането на варианти в офертата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съгласно чл.47 ал. 2 и ал.3 от ППЗОП, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Офертата трябва да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Всички документи, изискани от Възложителя и представени с офертата на

участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника.

Всички документи, за които възложителят е допуснал възможност за представяне под формата на копия и за тях възложителят не е поставил изискване за нотариална заверка, трябва да са заверени на всяка попълнена страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, представляващ/и участника и печат.

Всички документи, трябва да са в срока на тяхната валидност.

В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

2. Съдържание на опаковката

Опаковката включва :

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

2.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя;

2.5. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „*Предлагани ценови параметри*“, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП

3. Необходими документи

А). Документи по допустимост

3.2. Заявление за участие, включващо.

3.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - *електронен вариант в два формата*

ЕЕДОП е формуляр, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на записване по образец на Агенцията за обществени поръчки и е неразделна част от настоящата документация.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да представят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

За нуждите на настоящата обществена поръчка, МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД е създавала образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdlang=en>.

Към документацията са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HML (rar формат).

За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете приложения "expd-request.xml" файл и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“;
5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml“;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
8. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият *.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

3.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо)- Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл.56 от ЗОП.

3.2.3. В случай, че е приложима:Участник- обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:1)правата и задълженията на участниците в обединението; 2) разпределението на отговорностите между членовете на обединението; 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението съгласно чл.37, ал.4 от ППЗОП.

Б). Документи свързани с критерии за подбор

3.3. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника.Представят се документите съгласно т.3. от раздел Б - „Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор“ от настоящите указания.

В). Офертата съдържа:

3.4. Техническо предложение, което включва:

3.4.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. *(Техническото предложение - Образец №2 , касае общите условия за изпълнението на поръчката.*

В техническото предложение участникът посочва:

- срок на изпълнение на доставка на ваучери за храна, който се посочва в работни дни;

- срок на замяна на неизползваните ваучери за храна с нови по номинална стойност, който се посочва в работни дни.

- срок на валидност на офертата - в техническото си предложение участникът заявява, че срока на валидност на офертата е в съответствие с изискването на възложителя - 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

- Образец (фотографска снимка) на ваучера за храна.

3.5. Ценово предложение

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ .

Ценово предложение на участника е съгласно приложения образец (Образец № 3).

Ценовото предложение включва **номиналната стойност** на ваучерите за храна и **стойността на услугата** за отпечатване и доставка на ваучерите за храна като:

- **общата номиналната стойност** е изчислена по видове купюри - от 2.00 лв. и от 3.00 лв., в зависимост от прогнозните количества от същите за срок от 36 месеца.

- **цената на услугата по отпечатването и доставката на ваучерите за храна** се посочва като процент и се изчислява като същия процент се умножи по номиналната стойност. Предложената цена се представя до втория десетичен знак, в лева, без данък добавена стойност (ДДС) и със ДДС.

- **общата стойност на офертата** се посочва в лева, без ДДС, както и с включен ДДС.

а). Предлаганата от участника цена включва стойността на услугата за отпечатване и доставка на ваучерите за храна, както и тяхната номинална стойност. Предлаганата цена се представя до втори десетичен знак.

Обща стойност на ценовото предложение се посочва от участника в български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС), както и с включен ДДС.

б). Валидността на ценовата оферта е в календарни дни. Участник, представил оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в обявлението, ще бъде отстранен от участие в откритата процедура. В определени случаи, посочени в закона, възложителят може да поиска писмено от участника да бъде удължен срока на валидност на офертата за определен период от време.

в). Ценовата оферта се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Забележка: Възнаграждението за изработването /отпечатването/ и доставка на ваучери, предложено в процент от общата номинална стойност на ваучерите за храна, трябва да бъде с такова числово изражение, че след умножението му с номиналната стойност на ваучерите за храна, резултатът /т.е. аритметичното произведение/ в Ценовата оферта да бъде стойност, закръглена до втория знак след десетичната запетая, като офертираната стойност трябва да бъде различна от нула.

При констатирани аритметични грешки в изчисленията за меродавно се счита възнаграждението за изработване и доставка на ваучери, посочено в процент от номиналната стойност.

Участниците следва да предложат цени за изработване на ваучерите за храна, които да са не по-ниски от реалните производствени разходи за тази дейност, т.е. да са съобразени с Решение № 1461 от 11.12.2012 г. на КЗК и Решение № 7005/22.05.2013 г. на ВАС.